

**Doorlopende tekst van de statuten van de vereniging:
“ONDERNEMEND EMMEN”**

STATUTEN**Artikel 1****Naam en zetel**

1. De vereniging draagt de naam:
Ondernemend Emmen.
(verkorte naam: **OE**).
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Emmen.

Artikel 2**Doel**

1. De vereniging heeft ten doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van haar leden bij het behoud van de ruimtelijke en functionele kwaliteit van alle in de gemeente Emmen gelegen bedrijventerreinen.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het organiseren van facilitaire diensten voor onderhoud en beheer van de betreffende bedrijventerreinen, het inkopen van daarmee verwante diensten en de controle op de uitvoering daarvan en het (doen) ontwikkelen van faciliteiten die de leden van de vereniging materieel en immaterieel voordeel (kunnen) opleveren;
 - b. als spreekbuis op te treden richting de overheden;
 - c. het periodiek beleggen van vergaderingen ten behoeve van het uitwisselen van informatie met en tussen de leden;
 - c. het actief deelnemen aan projecten die in de meest brede zin van het woord invloed hebben op de belangen van de leden;
 - d. het organiseren van evenementen en het versterken van de relatie tussen de leden en overige (industriële) ondernemingen;
 - e. het onderhouden van contacten met lokale en provinciale overheden alsmede andere voor de vereniging relevante instanties;
 - f. het creëren van een netwerk door het stimuleren van het lidmaatschap van de vereniging door leden van voor (industriële) ondernemingen relevante instanties of organisaties;
 - g. het (doen) verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3**Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

Vereniging:

de in artikel 1 genoemde vereniging;

Werkgebied:

Alle in de gemeente Emmen gelegen bedrijventerreinen;

Lid:

ieder die als eigenaar of gerechtigde tot een beperkt zakelijk genotsrecht van een registergoed of als gebruiker daarvan krachtens een persoonlijk recht, in verhouding van lidmaatschap tot de vereniging staat, danwel ieder ander die als lid door het bestuur van

de vereniging is geaccepteerd;

Lidmaatschap:

de rechtsverhouding tussen een lid als zodanig en de vereniging;

Algemene Leden Vergadering:

de algemene vergadering van de leden van de vereniging (hierna te noemen: algemene ledenvergadering);

Bestuur:

het bestuur van de vereniging;

Eigenaar:

de (rechts)persoon die, al dan niet tezamen met anderen, de juridische eigendom heeft van een registergoed danwel een beperkt zakelijk genotsrecht heeft op een registergoed;

Gebruiker:

de (rechts)persoon die, al dan niet tezamen met anderen, krachtens een persoonlijk recht het gebruik heeft van een registergoed;

Registergoed:

een binnen het werkgebied gelegen registergoed of een gedeelte daarvan, al dan niet in de vorm van een appartementsrecht.

Schriftelijk

Onder “schriftelijk” wordt in deze statuten tevens verstaan: per fax, per telecopier, per e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen, aan het adres van het betreffende lid dat door het lid voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.

Adres

Onder “adres” wordt in deze statuten naast feitelijk adres tevens verstaan: postadres, e-mail adres, faxnummer, alsmede ieder enig ander telecommunicatieadres dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar te ontvangen, mits dit adres door het betreffende lid voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.

Commissie

Onder “commissie” wordt in deze statuten verstaan de door de algemene vergadering voor diverse te ontplooiën activiteiten van de vereniging te benoemen groep personen onder leiding van een commissiebestuurder, als bedoeld in artikel 13 en 14 van deze statuten.

Artikel 4

Toelating tot het lidmaatschap

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn eigenaren of gebruikers van een registergoed, danwel zij die als zodanig door door het bestuur van de vereniging als lid zijn toegelaten.
2. Ingeval een registergoed is gesplitst in appartementsrechten beslist het bestuur van de Vereniging van Eigenaars of de appartements-eigenaren afzonderlijk dan wel de Vereniging van Eigenaars het lidmaatschap toekomt.
3. Indien een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap lid van de vereniging is, zijn de maten, de vennoten, respectievelijk de beherende vennoten hoofdelijk jegens de vereniging gehouden tot nakoming van alle uit het

lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen.

Het in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op mede-eigenaren bij gemeenschappelijke eigendom van een registergoed.

4. Om tot lid te worden toegelaten, dient het aspirant-lid zich bij het bestuur aan te melden onder overlegging van de benodigde bescheiden waaruit zijn eigendom of het gebruik van een registergoed blijkt, danwel opgaaf van reden waarom het aspirant-lid zonder eigenaar of gebruiker te zijn van een registergoed gelegen in het werkgebied van de vereniging toch meent te moeten te worden toegelaten als lid van de vereniging.

Artikel 5

Lidmaatschap

1. Het lidmaatschap geeft recht op alle faciliteiten die door de vereniging aan haar leden worden aangeboden en voor zoveel toepasselijk tegen de daarvoor vastgestelde vergoeding.
2. Ieder lid dient steeds zijn woonplaats en adres schriftelijk op te geven aan het bestuur.
3. Het bestuur houdt een ledenregister bij.
Ieder lid heeft inzage in het ledenregister en ontvangt op zijn schriftelijk verzoek tegen ten hoogste de kostprijs daaruit een uittreksel waarin de gegevens vermeld staan die het register omtrent hem bevat.
4. Oproepingen, kennisgevingen, mededelingen en, in het algemeen alle berichten die bestemd zijn voor de leden, geschieden aan het adres van het betreffende lid wat door hem/haar voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt, wanneer dit tevens een e-mail adres is, kunnen de berichten ook per e-mail worden verzonden.
5. Oproepingen, kennisgevingen, mededelingen en, in het algemeen alle berichten die bestemd zijn voor de vereniging, geschieden aan het adres van de vereniging wat door de vereniging voor dit doel aan het betreffende lid bekend is gemaakt.

Artikel 6

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden of doordat een lid-rechtspersoon ophoudt te bestaan;
 - b. door opzegging door het lid;
opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar;
zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur van de vereniging, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken;
indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar;
 - c. door het niet meer voldoen aan de statutaire eisen van het lidmaatschap;
 - d. door opzegging namens de vereniging door het bestuur, wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of anderzijds redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

- e. door ontzetting door het bestuur, wanneer een lid in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging van een lidmaatschap geschiedt per aangetekende brief.
- 3. De leden hebben het recht tegen een bestuursbesluit tot opzegging namens de vereniging of ontzetting in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering .

Artikel 7

Verplichtingen van de leden

- 1. De leden zijn verplicht tot het betalen van een jaarlijkse contributie.
- 2. De contributie voor leden wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld aan de hand van daartoe door de algemene ledenvergadering vast te stellen richtlijnen.
- 3. De contributie dient bij vooruitbetaling aan de vereniging te worden voldaan binnen vier weken nadat de contributie door het bestuur is vastgesteld.
Ingeval van te late betaling is de wettelijke rente verschuldigd aan de vereniging.
- 4. Voor het geval het lidmaatschap ingaat in de loop van een kalenderjaar betaalt het lid niettemin de contributie voor het desbetreffende volle kalenderjaar.

Artikel 8

bestuur

- 1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal tien (10) natuurlijke personen, waaronder een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
Het aantal leden wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.
De vice-voorzitter vervult tevens de functie van de plaatsvervangend voorzitter.
De leden van het bestuur dienen lid te zijn van de vereniging of bevoegd te zijn een lid-rechtspersoon statutair te vertegenwoordigen.
- 2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien door een voordracht van het bestuur aan de algemene ledenvergadering .
- 3. De bestuursleden worden voor een periode van vier (4) jaar benoemd.
Bestuursleden kunnen zich na afloop van hun bestuursperiode opnieuw verkiesbaar stellen en kunnen slechts twee maal worden herbenoemd, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
- 4. Een bestuurslid defungeert:
 - a. door zijn of haar overlijden;
 - b. in het geval hij/zij een rechtspersoon als lid vertegenwoordigt, indien en zodra deze vertegenwoordigingsbevoegdheid om welke reden dan ook is vervallen of beperkt als gevolg van omstandigheden ten aanzien van de rechtspersoon als hierna sub c. bedoeld;
 - b. door zijn of haar aftreden;
 - c. doordat hij of zij failliet wordt verklaard, ingeval van aanvraag van surséance of het toepasselijk zijn van de wettelijke schuldsanering of onder curatelestelling of indien een bewind door de rechter wordt ingesteld over zijn of haar vermogen;

- d. door zijn of haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- e. doordat hij of zij of het vertegenwoordigde lid-rechtspersoon niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap van de vereniging;
- f. door ontslag, verleend door de algemene ledenvergadering, waartoe slechts kan worden besloten met meerderheid van stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is en nadat het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld zich in de vergadering te verantwoorden.

Een dergelijk besluit wordt voorafgegaan door het indienen van een motie van wantrouwen door een of meer leden, of nadat de overige bestuursleden het ontslag unaniem aan de algemene ledenvergadering voorleggen.

Artikel 9

Bestuur, functies en plichten

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
Meerdere functies, met een maximum van twee (2) kunnen door één persoon worden vervuld.
2. Aan de voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering zijn voorts onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
 - a. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - b. het ter leen verstrekken van gelden, boven een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag per jaar, alsmede het ter leen opnemen van gelden boven een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag per jaar, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - c. niet in de begroting voorziene uitgaven boven het door de algemene ledenvergadering te bepalen bedrag per jaar;
 - d. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - e. het vaststellen van de algemene lijnen van het te volgen financiële beleid;
 - f. het vaststellen en wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - g. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar en daarenboven zo dikwijls één of meer van de bestuursleden dat nodig acht(en).

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering door de voorzitter of andere bestuursleden geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vijf werkdagen.
Indien niet aan al deze eisen is voldaan, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen der bestuursleden zich tegen besluitvorming verzet.
3. Indien een bestuurslid verhinderd is kan deze zich door middel van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem.
Voor besluitvorming dient een meerderheid van de benoemde bestuursleden aanwezig of geldig vertegenwoordigd te zijn.
5. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
Bij gelijkheid van het aantal stemmen beslist de voorzitter.
6. Het bestuur houdt van alle bestuursvergaderingen notulen bij.
Hierin staan in ieder geval de genomen besluiten en het resultaat van de stemming.
De notulen worden in unanimitieit vastgesteld door het bestuur en zijn voor alle leden in te zien.
7. Voorts kunnen geldige besluiten worden genomen buiten vergadering, mits alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk voor de aanneming van dat besluit hebben uitgesproken.

Artikel 11

Vertegenwoordigingsbevoegdheid bestuur en volmachten

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het voltallige bestuur of door twee bestuursleden gezamenlijk handelende, onder wie hetzij de voorzitter, hetzij de vice-voorzitter, hetzij de secretaris.
2. Ook in alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met of een rechtsgeding voert tegen een of meer bestuursleden, wordt de vereniging op de voorschreven wijze vertegenwoordigd, tenzij de algemene ledenvergadering alsdan een ander als tijdelijk vertegenwoordiger van de vereniging heeft aangewezen.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer leden van het bestuur om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen en betalingen te doen ten laste van de verenigingsrekening.

Artikel 12

1. Secretariaat

Het secretariaat van de vereniging wordt uitgeoefend door de secretaris.

Niettemin kan de algemene ledenvergadering besluiten dat onder door haar vast te stellen voorwaarden bepaalde secretariaatswerkzaamheden worden uitbesteed aan derden.

Tot de taken van het secretariaat behoren in ieder geval:

- a. ledenadministratie;
- b. archivering;
- c. organiseren van bestuursvergaderingen en het notuleren daarvan;

- d. organiseren van algemene ledenvergadering en en het notuleren daarvan;
- e. organiseren van stemmingen en het bijhouden van de stemmen;
- f. relatiebeheer en het verzorgen van mailings;
- g. huisvesting;
- h. alle overige voorkomende werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur.

2. **financiële administratie**

De financiële administratie van de vereniging wordt uitgeoefend door de penningmeester.

Niettemin kan de algemene ledenvergadering besluiten dat onder door haar vast te stellen voorwaarden bepaalde financiële werkzaamheden worden uitbesteed aan derden.

Tot de taken van de penningmeester behoren in ieder geval:

- a. financiële administratie;
- b. opstellen concept-jaarbegroting;
- c. opstellen concept-(financieel)jaarverslag;

Artikel 13

Kascommissie

1. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit twee leden, die geen deel uitmaken van het bestuur en benoemt een accountant of een andere externe financieel deskundige.
2. Een kascommissie onderzoekt de jaarrekening met behulp van de accountant of externe deskundige en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van zijn bevindingen uit.
3. De kosten van de accountant of externe deskundige komen ten laste van de vereniging.
4. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie casu quo de accountant of externe deskundige alle gewenste inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en andere waarden te tonen en inzage te verstrekken in de boeken en bescheiden van de vereniging.

Overige commissies

Artikel 14

1. De algemene vergadering stelt per door de vereniging te ontplooiën en te onderscheiden activiteiten een commissie in, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van de betreffende commissievergadering, weer op.
Iedere commissie wordt geleid door een bestuur (commissiebestuur), dat verantwoording verschuldigd is aan het algemeen bestuur van de vereniging.
2. Een commissiebestuur bestaat uit ten minste drie personen.
Het aantal bestuursleden wordt nader vastgesteld door de betreffende commissievergadering.
3. Leden van het commissiebestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging, waarbij de commissievoorzitter in functie wordt benoemd en tevens deel uitmaakt van het algemeen bestuur van de vereniging.
De voorzitter van de commissie wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar.

Hij is steeds terstond herbenoembaar met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 3.

Voor een functie in het commissiebestuur kunnen tot uiterlijk drie weken voor de desbetreffende commissievergadering kandidaten worden gesteld door het commissiebestuur of door ten minste drie onder de commissie ressorterende leden.

4. De commissievergadering bestaat uit alle onder de betreffende commissie ressorterende leden.

Ten minste drie weken voor een algemene ledenvergadering van de vereniging wordt een commissievergadering gehouden.

Zo mogelijk bevat de agenda van deze commissievergadering onder meer de agenda van die algemene ledenvergadering van de vereniging.

5. De commissies regelen de zaken die uitsluitend de eigen commissie betreffen.

Een commissiebestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de vereniging of van een andere commissie kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het algemeen bestuur of het betreffende commissiebestuur.

Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het algemeen bestuur.

Een commissiebestuur is verplicht bij zijn handelen te blijven binnen een jaarlijks door de commissievergadering vastgestelde begroting.

Het algemeen bestuur beoordeelt de begroting van een commissie binnen een maand na vaststelling door de commissievergadering en geeft daaraan zo mogelijk zijn goedkeuring.

Het huishoudelijk reglement van een commissie mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten van de vereniging.

Het huishoudelijk reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van de vereniging en is tevens onderworpen aan het bepaalde in artikel 18 lid 4.

Artikel 15

Boekjaar en Jaarstukken

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.
2. Jaarlijks worden per ultimo van het boekjaar de boeken van de vereniging afgesloten.
3. Binnen vier maanden daarna wordt door het bestuur daaruit de jaarrekening opgemaakt, die na door de kascommissie casu quo de accountant te zijn onderzocht, met het verslag van de kascommissie casu quo de accountant aan de algemene ledenvergadering ter vaststelling wordt voorgelegd.
4. De jaarrekening dient door alle bestuursleden voor akkoord te worden ondertekend; ontbreekt de handtekening van een bestuurslid dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
5. Jaarlijks, uiterlijk één en dertig december, wordt een algemene ledenvergadering (de najaarsvergadering) gehouden, waarin onder meer een door het bestuur voor het volgende boekjaar opgestelde begroting ter beoordeling en vaststelling aan de vergadering wordt aangeboden.
6. De concept stukken worden aan alle leden van de vereniging ten minste twee weken voor de betreffende vergadering toegezonden.
7. Vaststelling van de jaarrekening zonder voorbehoud door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot décharge voor al hetgeen gedurende het

boekjaar, waarop de jaarrekening betrekking heeft, blijkens de boeken is verricht.

Artikel 16

Algemene ledenvergadering

1. Alle algemene ledenvergadering en worden gehouden in de gemeente Emmen..
2. Zij worden door het bestuur ten minste acht dagen voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden schriftelijk bijeengeroepen.
3. Het bestuur is verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering indien ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende ($1/10^e$) gedeelte van het totaal aantal uit te brengen stemmen, het bestuur daar schriftelijk om verzoekt onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
4. Indien het bestuur binnen veertien dagen na ontvangst van bedoeld verzoek daaraan geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot oproeping overgaan.
5. Een oproep tot een algemene ledenvergadering vermeldt de te behandelen onderwerpen; omtrent onderwerpen die niet schriftelijk voor de vergadering aan de leden van de vereniging kenbaar zijn gemaakt, kan niet wettig worden besloten, tenzij ter vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger.
7. Van het verhandelde in de algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt door of vanwege de secretaris of diens plaatsvervanger.
8. De notulen worden door het bestuur vastgesteld en voor goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voorgelegd.
9. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden, alsmede diegenen die door het bestuur hiertoe zijn uitgenodigd.
Alle leden hebben stemrecht.

Artikel 17

Jaarvergadering

1. Jaarlijks, uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar, wordt een algemene ledenvergadering (de voorjaarsvergadering) gehouden, waarin ondermeer:
 - a. door het bestuur verslag wordt uitgebracht omtrent de zaken van de vereniging en het over het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur en parkmanagement;
 - b. de jaarrekening ter beoordeling en vaststelling wordt aangeboden;
 - c. de contributie wordt vastgesteld
 - d. de leden van de kascommissie worden aangewezen;
 - e. in eventuele vacatures wordt voorzien;
 - f. de kascommissie, casu quo de accountant, voor het volgende jaar wordt benoemd;
 - g. het voorstel om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende boekjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarrekening blijkt of dat beleid aan de algemene ledenvergadering bekend is gemaakt;
2. Jaarlijks, uiterlijk op éénendertig december, wordt een algemene ledenvergadering

(de najaarsvergadering) gehouden (overeenkomstig artikel 15 lid 5).

Artikel 18

Toegang en besluitvorming algemene ledenvergadering

1. Ieder lid is bevoegd hetzij in persoon, hetzij via een schriftelijk daartoe aangewezen gevolmachtigde de algemene ledenvergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.
2. Ieder lid heeft in de algemene ledenvergadering één stem.
3. In afwijking van het hierboven in lid 1. gestelde, is een lid niet gerechtigd tot het uitoefenen van zijn stemrecht, zolang het geheel of gedeeltelijk in verzuim is met de betaling van zijn lidmaatschapscontributie.
Het oordeel van de penningmeester omtrent dit verzuim is doorslaggevend en bindend voor het betreffende lid.
3. De algemene ledenvergadering besluit met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
4. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering, zulks ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden in die vergadering.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.
6. Stemming geschiedt mondeling tenzij één der aanwezige stemgerechtigden een schriftelijke stemming verlangt.
7. Blanco stemmen en/of onthoudingen tellen niet mee voor de bepaling of de voorgeschreven stemmenmeerderheid is verkregen.
8. Voorts kunnen geldige besluiten worden genomen buiten de vergadering, mits alle leden zich schriftelijk voor de aanneming van deze besluiten hebben uitgesproken.
9. Staken de stemmen dan vindt in dezelfde vergadering éénmaal een nieuwe stemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het bestuur.

Artikel 19

Ontbinding en vereffening

1. In de gevallen in de wet voorzien, zal de vereniging worden ontbonden en in liquidatie treden, in welk geval de vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij door de algemene ledenvergadering anders wordt beslist.
2. De algemene ledenvergadering stelt de beloning vast die de vereffenaars zullen genieten.
3. Hetgeen na de voldoening van alle schuldeisers van de vereniging resteert, het liquidatiesaldo, komt toe aan hen, die op de dag waarop de vereniging werd ontbonden lid van de vereniging waren, aan ieder van hen in dezelfde verhouding als waarin hij/zij stemmen in de vergadering van de vereniging had.
4. De bepalingen van deze statuten blijven ook tijdens de vereffening zoveel mogelijk van kracht.

Artikel 20

Oproepen en kennisgeving

Alle in deze statuten gemelde oproepen van en kennisgevingen aan leden dienen schriftelijk te geschieden aan het door hen aan het bestuur opgegeven adres.

Reglementen

Artikel 21

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 5.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

Artikel 22

Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze statuten of het reglement niet voorzien, noch de wet een regeling treft noch in een overeenkomst is voorzien, beslist de algemene ledenvergadering.